



MAHKAMAH AGUNG RI

Pengadilan Agama Purwokerto

Jl. Gerilya No.7A, Purwokerto,
Jawa Tengah 53144

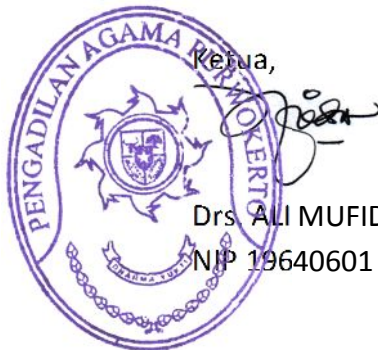
Nomor SOP	SOP/SEK/18
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	4 Januari 2017
Disahkan oleh	Ketua PA Purwokerto

SOP PELAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara 3. Keputusan Sekretaris MA-RI Nomor 173 / SEK / SK / 12 / 2013 tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja di Lingkungan MA-RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya 4. DIPA Nomor SP DIPA-005.01.2.402556/2015 TA. 2015 5. DIPA Nomor SP DIPA-005.04.2.402557/2015 TA. 2015
Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Perencanaan keuangan 2. SOP persiapan pelaksanaan anggaran
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. S-1 Sederajat 2. SMA Sederajat
Peralatan/Perlengkapan :
Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan.
Pencatatan dan pendataan:
Arsip Keuangan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf/Bendahara	Kasubag / Wasek	Pansek/KPA/ Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
A	Penyusunan uraian tugas						
1	Bendahara penerimaan menerima setoran PNBP				PC, LAPTOP, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	15 Menit	Kwitansi PNBP
2	Menginput PNBP ke dalam aplikasi Simponi dan mencetak hasil penginputan tersebut				PC, LAPTOP, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	10 menit	Hasil Hard Copy
3	Menyetorkan PNBP ke Kas Negara melalui Bank Persepsi dengan membawa bukti hasil cetakan penginputan PNBP dari aplikasi Simponi				PC, LAPTOP, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	60 menit	Arsip Bukti Setoran PNBP
4	Bendahara Penerimaan membuat laporan realisasi PNBP, melakukan penginputan penerimaan dan penyetoran PNBP 01 dan 04 melalui aplikasi SILABI dan SAIBA			Tidak Ya	PC, LAPTOP, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	60 Menit	Laporan realisasi PNBP, LPJ, BAR, Buku Kas
5	Mengirim laporan PNBP beserta lampiran SSBP ke PTA dan Biro Keuangan BUA MARI, mengarsip laporan realisasi, LPJ, BAR dan Buku Kas PNBP				PC, LAPTOP, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	20 Menit	Laporan realisasi PNBP, LPJ, BAR, Buku Kas



Drs. ALI MUFID

NIP 19640601 199203 1 002