



# MAHKAMAH AGUNG RI

Pengadilan Agama Purwokerto  
Jl. Gerilya No.7A, Purwokerto,  
Jawa Tengah 53144

|                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| Nomor SOP         | SOP/SEK/23          |
| Tanggal Pembuatan | 3 Januari 2017      |
| Tanggal Revisi    | -                   |
| Tanggal Efektif   | 4 Januari 2017      |
| Disahkan oleh     | Ketua PA Purwokerto |

## SOP PEMBUKUAN BENDAHARA PENERIMAAN

### Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
3. Keputusan Sekretaris MA-RI Nomor 173 / SEK / SK / 12 / 2013 tentang Penunjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran pada Satuan Kerja di Lingkungan MA-RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya
4. DIPA Nomor SP DIPA-005.01.2.402556/2015 TA. 2015  
DIPA Nomor SP DIPA-005.04.2.402557/2015 TA. 2015

### Keterkaitan :

1. SOP Pelaporan PNBPN
2. SOP Pelaporan Anggaran

### Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

### Kualifikasi Pelaksana :

S-1 Sederajat  
SMA Sederajat

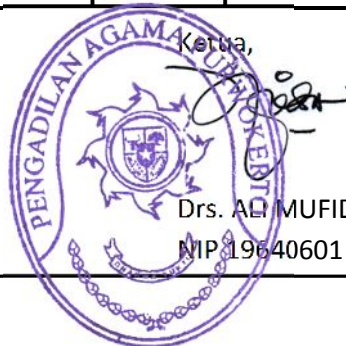
### Peralatan/Perlengkapan :

Peralatan computer, jaringan internet, peraturan, laporan dan buku-buku referensi.

### Pencatatan dan pendataan:

SPM, SP2D, SSBP

| No | Aktivitas  | Pelaksana        |                    |                | Mutu Baku                       |          |        |
|----|--|------------------|--------------------|----------------|---------------------------------|----------|--------|
|    |  | Staf/<br>Bndhara | Kasubbag/<br>Wasek | Pansek/<br>KPA | Persyaratan/<br>Perlengkapan    | Waktu    | Output |
| A  | <b>Pengelolaan Dokumen</b>   |                  |                    |                |                                 |          |        |
| 1  | Menghimpun semua transaksi penerimaan dan penyetoran PNBPN berupa SPM, SP2D serta SSBP yang sudah di sahkan dan mendapat NTPN dari Bank Persepsi   |                  |                    |                | PC, kerta dan Referensi terkait | 15 Menit | -      |
| 2  | Menginput seluruh transaksi tersebut ke dalam aplikasi SAS   |                  |                    |                | PC, kerta dan Referensi terkait | 60 menit | -      |
| 3  | Mencetak LPJ Bendahara Penerimaan, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi, serta Buku-buku Kas maupun Pembantu dari aplikasi SAS untuk divalidasi KPPN  |                  |                    |                | PC, kerta dan Referensi terkait | 20 menit | -      |
| 4  | Menyiapkan BKU, Buku Kas Umum, Buku kas Pembantu, Buku Pengawasan, Buku Penerimaan Lainnya, LPJ, dan Berita Acara Pemeriksaan Kas dalam Rekonsiliasi untuk ditandatangani Bendahara Penerimaan dan Kuasa Pengguna Anggaran |                  |                    |                | PC, kerta dan Referensi terkait | 15 menit | -      |
| 5  | Mengarsip Pembukuan, LPJ dan Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi yang sudah divalidasi KPPN serta melakukan scanning dokumen untuk penginputan di Aplikasi Komdanas  |                  |                    |                | PC, kerta dan Referensi terkait | 30 menit | -      |



Drs. ALI MUFID

NIP. 19640601 199203 1 002