



MAHKAMAH AGUNG RI

Pengadilan Agama Purwokerto
 Jl. Gerilya No.7A, Purwokerto,
 Jawa Tengah 53144

Nomor SOP	SOP/SEK/32
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	4 Januari 2017
Disahkan oleh	Ketua PA Purwokerto

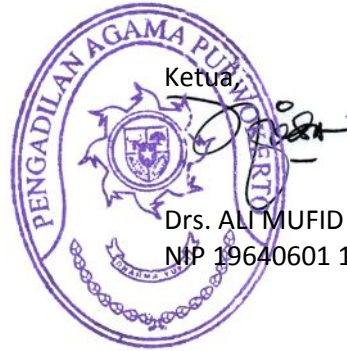
SOP PENYUSUNAN ANGGARAN/ KEGIATAN

Dasar Hukum :
1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 2. PMK NO. 196/PMK 02 Tahun 2015
Pencatatan dan Pendataan :
SOP Penyusunan Rencana Anggaran/Kegiatan
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak ada kegiatan.

Kualifikasi Pelaksana :
1. S-1 Sarjana sederajat 2. D-III Diploma sederajat 3. SMA Sederajat
Keterkaitan :
1. Peralatan Komputer dan ADK Draft RKAKL
Peralatan/ Perlengkapan :
Perangkan Komputer, Jaringan Internet, Scanner, Kertas, Alat Tulis, Peraturan dan Buku Pedoman

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Bagian Perencanaan TI dan Pelaporan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Rapat koordinasidengan seluruh unsur pimpinan, seluruhhakim,Pengelola keuangan dan pejabat terkait dalam rangka pembahasan kebutuhan kantor				Referensi Kebutuhan	3 jam	Notulen dalam buku Rapat
2	Menghimpun semua kebutuhan berdasarkan hasil rapat koordinasi				Notulen	1 Jam	Laporan rencana
3	Menginput kebutuhan kedalam aplikasi RKA-KL sebagai draf RKA-KL				Komputer	1 jam	Draf RKA-KL
4	Menyerahkan draf RKA-KL ke sekretaris untuk dikoreksi dan diteliti				Draf RKA-KL dan Notulen	30 menit	Catatan koreksi
5	Ketua meneliti dan mengoreksi draf RKA-KL				Draf RKA-KL dan Notulen	30 Menit	Catatan koreksi
6	Menyusun dan memperbaiki kembali usulan kegiatan RKA-KL untuk dapat dikirimkan ke Pengadilan Tinggi Agama				Draf RKA-KL dan Komputer	1 jam	Draf RKA-KL dan ADK
7	Mengirimkan usulan kegiatan RKA-KL dan ADK ke Pengadilan Tinggi Agama				Draf RKA-KL dan ADK	15 menit	Draf RKA-KL dan ADK
8	Menyusun kembali usulan kegiatan di PTA setelah disesuaikan dengan pagu sementara ke biro Perencanaan dan oranisasi MARI melalui PTA				Draf RKA-KL dan ADK	15 menit	Catatan rencana Draf RKA-KL dan ADK
9	Mengirimkan kembali hasil penelaahan penyesuaian pagu sementara ke PTA				Draf RKA-KL dan ADK	15 menit	Draf RKA-KL dan ADK

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Bagian Perencanaan TI dan Pelaporan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perengkapan	Waktu	Output
10	Pembahasan dan Penelahaahan RKA-KL kembali dalam bentuk pagu definitive yang diberikan oleh Biro Perencanaan dan Organisasi MA melalui PTA				Draf RKA-KL dan ADK	1 jam	Draf RKA-KL dan ADK
11	Menyiapkan data pendukung berupa (TOR) Rencana Anggaran biaya SPTJM dan data pendukung lainnya dalam bentuk hard copy dan sof copy untuk dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama				Draf RKA-KL dan ADK	1jam	Pengarsipan Surat Keputusan



Ketua

Drs. ALI MUFID

NIP 19640601 199203 1 002