



**PENGADILAN AGAMA  
PURWOKERTO KELAS IA**

Jl. Gerilya No. 7 A Telp.(0281) 636366  
Faxes.(0281) 643289 Purwokerto 53143  
<http://www-pa-purwokerto.go.id>

Nomor SOP	SOP/AM/05
Tanggal Pembuatan	04 Desember 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	05 Desember 2017
Disahkanoleh	Ketua Pengadilan Agama Purwokerto  Drs. H. TAHRIR NIP. 19600103.198903.1.003

**SOP PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan</li> <li>Undang- Undang Nomor 4 Tahun 1990, tentang serah simpan karya cetak dan karya Rekam</li> <li>Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor. 10 Tahun 2004, tentang petunjuk teknis jabatan fungsional pustakawan dan angka kreditnya.</li> <li>Persekma Nomor 2 Tahun 2012</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S.1</li> <li>S.2</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
1. SOP Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Kendali Peminjaman</li> <li>Map File Pengarsipan</li> <li>Printer</li> <li>Komputer</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka setiap bagian akan merugikan pihak ketiga.	Mencatat <b>Buku Kendali dan Mengarsipkan</b>

**Prosedur :** Pengelolaan Perpustakaan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Petugas Perpustakaan	Kasubbag Umum dan Keuangan	Pegawai	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menginventarisir buku-buku yang didapat</li> </ul>				Jurnal Keperpustakaan	4 Jam	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengklasifikasi Buku</li> </ul>				Buku-Buku yang telah di kelompokkan	2 Jam	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Katalog Buku</li> </ul>				Buku-buku yang telah diklasifikasi berdasarkan judul dan tema	60 Menit	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Label Pada Buku</li> </ul>				Katalog Buku	30 Menit	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menata Buku di Bak Buku</li> </ul>				Buku yang telah dibuat labelnya	60 Menit	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan Ke Atasan</li> </ul>				Laporan Buku yang telah siap	30 Menit	



**PENGADILAN AGAMA  
PURWOKERTO KELAS IA**

**Jl. Gerilya No. 7 A Telp.(0281) 636366  
Faxs.(0281) 643289 Purwokerto 53143  
<http://www-pa-purwokerto.go.id>**

Nomor SOP	SOP/AM/05
Tanggal Pembuatan	04 Desember 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	05 Desember 2017
Disahkanoleh	Ketua Pengadilan Agama Purwokerto  <b>Drs. H. TAHRIR</b> NIP. 19600103.198903.1.003

**SOP PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN**