



**PENGADILAN AGAMA PURWOKERTO
KELAS IA**

**Jl. Gerilya No. 7 A Telp.(0281) 636366
Faxes.(0281) 643289 Purwokerto 53143
http://www-pa-purwokerto.go.id**

Nomor SOP	SOP/AS/25
Tanggal Pembuatan	04 Desember 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	05 Desember 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Purwokerto Drs. H. TAHRIR NIP. 19600103.198903.1.003

SOP PERTANGGUNGJAWABAN ANGGARAN

Dasar Hukum:

- 1 UU Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
- 2 UU Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara
- 3 UU Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008
- 5 Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-62/PB/2009 Tentang Tata Cara Penyajian Informasi Pendapatan dan Belanja Secara Akrual Pada Laporan Keuangan
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 210/PMK.05/2013 Tentang Pedoman Rekonsiliasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Kementrian dan Lembaga
- 8 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 270/PMK.05/2014 Tentang SAP Berbasis Akrual pada Keuangan Pemerintah Pusat
- 9 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 272/PMK.05/2014 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
- 10 Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-311/PB/2014 Tentang Segmen Akun pada Bagan Akun Standar

Kualifikasi Pelaksana:

- 1 S.1
- 2 S.1

Keterkaitan:

- 1 SOP Pembukuan Bendahara Pengeluaran
- 2 SOP Pelaksanaan Laporan Bulanan (SAKPA) Satker
- 3 SOP Pembuatan Laporan Rekapitulasi Realisasi Anggaran (LRA) Manual Korwil

Peralatan/Perlengkapan:

Komputer/Laptop, Printer, Jaringan Internet, Peraturan-peraturan terkait Laporan Keuangan, Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengelolaan penggunaan anggaran dan transparansi anggaran dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) tidak terlaksana dengan baik

Pencatatan dan pendataan:

Buku Ekspedisi Surat Keluar

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf Administrasi Keuangan	Bendahara Pengeluaran	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat format surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) untuk periode bulan pelaporan								
2	Mengecek nilai pada format surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) dengan laporan realisasi anggaran (LRA) pada Aplikasi SAKPA yang sudah dilakukan proses rekonsiliasi dengan KPPN								
3	Mengisi format laporan realisasi anggaran (LRA) manual								
4	Memeriksa dan menandatangani draf laporan realisasi anggaran (LRA) manual								
5	Memberi nomor dan mengirim surat pengantar beserta lampiran format laporan realisasi anggaran (LRA) manual satker melalui bagian umum / perlengkapan								
6	Mengarsipkan laporan realisasi anggaran (LRA) manual satker								